ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

адыгейской филологии и культуры

_____ Н.А. Хамерзокова

«_30_» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Основы планирования педагогической карьеры

направление подготовки *44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

направленность *Родной язык и литература и Русский язык*

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и педагогических технологий

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры педагогики и педагогических технологий, кандидат пед. наук, доцент Ф.Н. Апиш _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий от «16» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент, А.Н. Аутлева _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета: к.ф.н., доцент Н.А Хамерзокова _____

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3.	Содержание дисциплины (модуля)	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Образовательные технологии	14
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	15
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
10.	Лист регистрации изменений	25

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* направленность *Начальное образование*.

Дисциплина «Основы планирования педагогической карьеры» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«Педагогика», «Психология», «Производственная практика»*.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа – 20,25 ч.:

занятия лекционного типа – 10 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 10 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР –87,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: карьера, педагогическая карьера, профессиональное развитие и саморазвитие, планирование, технологии проектирования педагогической карьеры, технологии трудоустройства и профессиональной самореализации.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля): теоретическое и практическое освоение систематизированной информации о технологиях проектирования педагогической карьеры, трудоустройства и профессиональной самореализации в системе образования, планирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в получении знаний по проектированию профессиональной карьеры;
- сформировать представления о разнообразии технологий проектирования педагогической карьеры, об основах организации и проведения мероприятий по трудоустройству и профессиональной самореализации в системе образования, планирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- обучить умениям и навыкам адаптироваться в быстро изменяющейся ситуации на рынке труда, постановки и решения профессиональных задач в педагогической науке и образовательной практике, использования технологий проектирования педагогической карьеры в профессиональной деятельности, комплексного применения достижений педагогической науки и практики в процессе планирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, грамотного проведения мероприятий по трудоустройству выпускников;
- научить определять наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональной сфере.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	*Знает:* – действующие правовые нормы; – механизмы достижения поставленной цели; – вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; – возможные результаты решения поставленных задач. *Умеет:* – анализировать действующие правовые нормы для достижения поставленной цели; – определять условия достижения поставленной цели; – предполагать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; – аргументированно обосновать возможные результаты решения поставленных задач. *Владеет:* – навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; – навыками ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели; З – навыками определения ожидаемых результатов в решении поставленных задач.
УК-6:	УК-6.1. Оценивает	*Знает:*

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	– личностный потенциал по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития – способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; – приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами – методы и средства оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. *Умеет:* – использовать личностный потенциал для достижения целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития – определять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; – использовать приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами – применять методы и средства оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. *Владеет:* – навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; – навыками планирования свободного времени и

		проектирования траектории профессионального и личностного роста; – навыками демонстрации приемов и техник психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; – навыками критического анализа и оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2.1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения ***очная***

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	20,25	20,25
занятия лекционного типа	10	10
занятия семинарского типа (семинары)	10	10
контроль самостоятельной работы	0	0
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	0	0
контроль	0	0
Самостоятельная работа (СР)	51,75	51,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения ***очная***
Семестр VI

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	*Основы профессиографии* Психолого-педагогическая характеристика педагогической профессии. Место педагогической профессии в рейтинге самых популярных профессий. Анализ современного рынка труда.	15,25	1	2	0,25		5,75
2.	*Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры* Понятие карьеры и карьерная стратегия. Профессиональная карьера: понятие и сущность. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Принципы и правила карьерной стратегии.	15	1	2			6
3.	*Управление карьерой.* Факторы успешной карьеры. Основные требования к профессиональным и личностным качествам педагога с учетом положений Профессионального стандарта педагога. Мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании, анализ качеств, составляющих лидерство. Конкурентоспособность и профессионализм.	20	2	2			10

4.	*Проектирование педагогической карьеры.* Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование этапов карьерного роста. Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программ личностного и профессионального роста человека Проектирование профессиональной карьеры через повышение профессионального образования. Имидж педагога в построении карьеры.	19	2	2			10
5.	*Технология карьеры*. Принятие решения о поиске работы. Правила составления резюме. Информация на рынке труда. Объявления работодателей. Посредники на рынке труда. Собеседования. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения.	20		2			10
6.	*Развитие коммуникативных и деловых качеств личности.* Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Специфика общения по телефону. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими.	18,75	2	2			10
Итого:		72	10	10	0, 25		51,75

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе

дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий (схемоконспектов, тестов, подбор дополнительной литературы, составление тестов по теме);
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	2	3	5
1	*Подготовка к семинару* *Индивидуальное домашнее задание* *Выполнение диагностических процедур, тестирование*	Основы профессиографии Понятие карьеры и карьерная стратегия. Технология карьеры Развитие коммуникативных качеств личности	Письменная работа Тестирование Групповое собеседование по темам самостоятельной работы
2	*Реферат* *Самоподготовка* *Подбор афоризмов* *Тренинг*	Профессиональная карьера: понятие и сущность Мотивация карьерного роста. Имидж педагога в построении карьеры. Развитие деловых качеств личности.	Защита рефератов Проверка письменных работ
3	*Доклад* *Подбор и аннотация источников* *Подготовка проекта*	Факторы успешной карьеры. Мотивационные характеристики личности в профессиональном	Устный опрос Индивидуальное собеседование Таблица «Мой карьерный рост»

		совершенствовании, анализ качеств, составляющих лидерство. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.	Проект «Разработка профессионального и личностного самосовершенствования»
4	*Самоподготовка Подбор и аннотация источников*	Все темы (1-6)	Письменная работа Проверка презентаций, схемоконспектов
5	*Индивидуальное задание Подготовка разных типов резюме. Отработка навыков самопрезентации, навыков собеседования с работодателем путем инсценирования телефонных разговоров. Подготовка и оформление документов, необходимых при трудоустройстве: заявление, анкеты, автобиография.*	*Технология карьеры.* Правила составления резюме. Собеседования. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения.	Письменная работа *(заявление, анкета, автобиография, резюме).* Тестирование Схемоконспект
6	*Самоподготовка Разработка методики проведения «Ярмарки вакансий», «Дня карьеры».*	Анализ современного рынка труда. Планирование этапов карьерного роста. Технология карьеры.	Презентация Тестирование Выполнение упражнений Проверка самостоятельных письменных работ
7	*Участие в научных конференциях, семинарах*	Место педагогической профессии в рейтинге самых популярных профессий.	Выступление на конференции, семинаре по трудоустройству выпускников
8	*Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе.*	Темы (5-6)	Представление результатов анализа (устно и письменно)
9	*Конспектирование, подготовка схемоконспектов, презентаций, разработка тестов по теме*	Все темы (1-6)	Представление конспекта, схемоконспекта, презентации, теста, дополнения к ответам студентов
10	*Подготовка к дискуссии, презентации*	Имидж педагога в построении карьеры.	Участие в дискуссии, представление презентаций

	Всего часов: 51,75		

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.

Варианты тем для докладов:

1. Современные подходы к организации карьерного роста в системе образования.
2. Понятие профессиональная карьера. Общая характеристика педагогических профессий.
3. Гендерные особенности карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.
4. Само-Проектирование профессиональной карьеры
5. Моделирование деловой карьеры.
6. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление
7. Служебные конфликты и управление ими.

2. Поиск учебных видеолекций, видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.

Варианты тем для учебных фильмов:

1. Понятие карьеры и карьерная стратегия
2. Технология карьеры.
3. Проектирование карьеры.
4. Формирование эффективного поведения на рынке труда.

3. Подготовка мультимедийной презентации.

Варианты тем для презентаций:

1. Эволюция понятия, типология и структура современного рынка труда, региональные особенности рынка труда .
2. Тенденции развития мира профессий.
3. Основные направления успешного планирования педагогической карьеры.
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Планирование этапов карьерного роста.
6. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 260 с.: ил. – Библиогр. В 12Н. – ISBN 978-5-4475-5973-1; То же

	[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342
2	Основы педагогического мастерства: курс лекций [Электронный ресурс] / сост.: Везетиу Е. В. – Ялта: РИО ГПА, 2016. – 300 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_29934326_61097085.pdf
3	Сухов, А.Н. Успех, карьера и развитие: социально-психологический анализ / Сухов А.Н. – М.: Флинта, 2016. – Успех, карьера и развитие: социально-психологический анализ [Электронный ресурс]

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. - 160 с.
2.	Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-Проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2005. - 64 с.
3.	Долгорукова, О.А. Построение карьеры: учебное пособие / О.А. Долгорукова.- СПб: Издательство Школа национального лидера. – 2006. https://spblib.ru/catalog/-/books/full/search/series/
4.	Задорина, О. С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 109 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08268-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/437434

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://pedlib.ru/ Педагогическая библиотека
2.	Коллекции Университетской библиотеки online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/
3.	http://www.elibrary/ eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты
4.	http://agulib.adygnet.ru/ – библиотека АГУ.
5.	http://www.profosvita.org.ua
6.	http://www.proforientator.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Вопросы образования»
2.	Журнал «Педагогика»

3.	Журнал «Инновации в образовании»
4.	Журнал «Начальная школа»
5.	Журнал «Начальная школа +»

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Основы профессиографии* Психолого-педагогическая характеристика педагогической профессии. Место педагогической профессии в рейтинге самых популярных профессий. Анализ современного рынка труда.	*Лекция 1.* *Семинар 1.* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием слайд- презентаций* *Развернутая беседа с обсуждением сообщений* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты*
2.	*Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры* Понятие карьеры и карьерная стратегия. Профессиональная карьера: понятие и сущность. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Принципы и правила карьерной стратегии.	*Лекция 2.* *Семинар 2.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием мультимедийной презентации* *Кейс-технология* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты*
3.	*Управление карьерой.* Факторы успешной карьеры. Основные требования к профессиональным и личностным качествам педагога с учетом положений Профессионального стандарта педагога. Мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании, анализ качеств, составляющих лидерство. Конкурентоспособность и профессионализм.	*Лекция 3.* *Семинар 3.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с последующим проблемным обсуждением основных вопросов* *Кейс-анализ с обсуждением различных видов проектов.* *Организация дискуссии* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты*

4.	*Проектирование педагогической карьеры.* Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование этапов карьерного роста. Проектирование профессиональной карьеры через повышение профессионального образования. Имидж педагога в построении карьеры.	*Лекция 4.* *Семинар 4.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с последующим проблемным обсуждением основных вопросов* *Форсайт-метод* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты* *Составление плана карьерного роста.*
5.	*Технология карьеры.* Принятие решения о поиске работы. Правила составления резюме. Информация на рынке труда. Посредники на рынке труда. Собеседования. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения.	*Лекция 5.* *Семинар 5.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием мультимедийной презентации* *Технология «Портфолио», подготовка и защита проектов* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты*
6.	*Развитие коммуникативных и деловых качеств личности.* Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Специфика общения по телефону. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими.	*Лекция 6.* *Семинар 6.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием мультимедийной презентации* *Форсайт-метод* *Игровые технологии* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством учебного сайта, электронной почты.* *Портфолио студента.*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

1. При изучении дисциплины преподавателю рекомендуется:

- лекционные часы использовать для обеспечения понимания студентами изучаемого материала;

- часы практических занятий направлять на обеспечение усвоения студентами изучаемого материала;

- часы практических занятий использовать на формирование у студентов навыков и умений.

2. Следует обратить внимание на овладение студентами тезауруса дисциплины.

3. Постоянно знакомить студентов с новинками психолого-педагогической литературы, включать их в содержание лекций, рекомендовать студентам для самостоятельного изучения.

4. Формировать у студентов: навыки работы с информацией (поиск информации, классификация источников, обработка информации); умения работать с со специальной литературой, анализировать педагогические тексты, сравнивать различные теории и концепции, делать самостоятельные выводы.

5. На практических занятиях обращать внимание на формирование у студентов навыков публичного выступления, доказательность и аргументацию при ведении научной дискуссии.

6. При изучении дисциплины использовать результаты собственных научных исследований и привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности.

7. При организации текущего, промежуточного контроля применять контрольные вопросы и учебное тестирование.

Дисциплина включает три основные формы работы: лекции, практические занятия и самостоятельную работу.

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на

лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной

работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

В ходе изучения дисциплины рекомендуется составлять портфолио с выполнением творческих заданий, заданий для самостоятельных и других видов работ, а также словарь педагогических терминов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

В процессе изучения учебного курса важное место отводится самостоятельной подготовке, и, в частности, составлению реферативных работ, методические рекомендации к подготовке которых приведены ниже.

Тема реферата должна сначала быть разработана студентом теоретически с учетом последних научных публикаций, педагогической прессы и периодики. Содержание подготовленных студентом материалов не дублирует лекции, а развивает отдельные положения педагогической теории.

К выбору темы реферата можно подходить по-разному: брать ту, по которой студент уже имеет некоторый опыт, или ту, по которой нет специальной подготовки, но она вызывает интерес.

При написании доклада, реферата следует начинать работать с составления плана, который должен содержать:

- *введение*, включающее обоснование актуальности данной темы для педагогической работы;

- *изложение основного материала,* опирающееся на прочитанную литературу;

- *заключение*, предлагающее выводы по рассматриваемой проблеме.

Методические рекомендации к составлению реферата. Реферат (от лат. «Refero» - сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по одной теме.

Работа над рефератом требует изучения научной литературы по соответствующей теме и реферативного изложения полученных таким образом знаний.

Реферат не является простым пересказом (и что совершенно недопустимо – переписыванием) содержания прочитанного. Необходимо тщательно проанализировать прочитанную литературу, выделить наиболее важные, широко известные и популярные теоретические положения, концепции, теории, факты, и научно обосновать их, акцентируя при этом внимание не только на результате, но и на методическом обеспечении, используемом при изучении той или иной проблемы. Поэтому следует стремиться усвоить не только основное

содержание той или иной теории, но и способ доказательства, к которому прибегает автор, раскрыть особенности основных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическую и теоретическую значимость результатов реферируемой работы, а также отразить собственное отношение к идеям и выводам ученого, подкрепить его достаточно весомыми аргументами (доводами, высказываниями, доказательствами других авторитетных исследователей).

Реферат должен быть написан с соблюдением логики изложения, а следовательно, иметь определенную структуру. Традиционной, и наиболее часто встречающийся, является следующая структура реферативной работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, литература.

Как показывает многолетняя практика, реферат удобно составлять, подразделяя материал на пункты, параграфы, подзаголовки, либо же выделяя главы реферируемого источника (т. е., сохраняя структуру и логику изложения автора научной работы). Возможна и следующая логика изложения: введение в состояние изучаемой проблемы, выделение основных и наиболее важных вопросов, целей и задач исследования, используемых в нем методов и, конечно, результатов, выводов и предложений. Весьма приветствуется, если студенту в заключение реферата удается выявить те проблемы и вопросы, которые специально не изучались в данном конкретном исследовании, однако их постановка как бы вытекает из всей проделанной автором научной работы и дальнейшее исследование проблематики будет весьма плодотворным и важным для последующей научной деятельности (чем, впрочем, в дальнейшем может заняться сам обучающийся в рамках курсовых и выпускной квалификационной (дипломной) работы).

Список использованной литературы, а также все ссылки на литературные источники оформляются таким образом: фамилия и инициалы автора (ов), название работы, место и год издания, общее количество страниц, если работа является самостоятельным изданием. Если же работа входит в структуру коллективной монографии, сборника статей, тезисов, научных трудов и т. д., либо же является статьей из журнала и другой периодики, то после названия работы ставятся две косые линии, после которых указывается название источника, в структуру которого входит реферируемая работа, далее – место и год издания, страницы, на которых напечатана работа, либо год выхода в свет периодического издания, его номер и страницы, которые занимает статья.

Требования к оформлению реферативной работы. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word для Windows, гарнитурой Times New Roman, межстрочный интервал 1.5, размер шрифта – 14. Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги размером 210х297 мм (формат А-4). На каждой странице работы строго соблюдаются поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзационный отступ равняется пяти знакам или 15-17 мм. Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. На первой странице номер не ставится.

Цитируемая литература оформляется в виде списка в конце работы. Ссылки приводятся в порядке следования по тексту в квадратных скобках. Объём реферата от 10 до 24 страниц.

При написании реферата надо учитывать, что, ***оценивая*** реферат, преподаватель обычно использует следующие ***критерии:***

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения.

Требования к подготовке доклада

- Необходимо выбрать в библиотеке литературу по теме.
- Изучить литературу, составить план отдельных разделов.
- Составь план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
- При оформлении доклада использовать рисунки, схемы и др.
- Время для зачитывания доклада – 5-10 минут.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

Текущая аттестация осуществляется в ходе семинарско-практических занятий, коллоквиумов, коллективных обсуждений изучаемой проблематики. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения студентами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением проблемно-ориентированных практических занятий и самостоятельной работы студентов.

На этапе закрепления знаний студенты отвечают на вопросы тестовых заданий, а также выполняют творческие задания, организуются дискуссии, практикумы.

Экзамен, на котором студент должен продемонстрировать компетентность в области современных проблем научного знания, психолого-педагогического исследования, умение применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников,

сравнивать их, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Для наиболее точной и объективной оценки знаний студентов используется индивидуальный рейтинг, который складывается из сдачи теоретической части модуля, выполнения практических работ, тестовых, индивидуальных заданий и заданий для самостоятельной работы. Результаты всех видов учебной деятельности оцениваются рейтинговыми баллами.

В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Максимальная сумма по всем модулям - 100 баллов, что равняется 100%-ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Студент, набравший 77-100 баллов, освобождается от зачета с оценкой «зачтено»;

при сумме менее 76 баллов – обязательная сдача зачета.

Для сдачи зачета студенту предлагаются вопросы к зачету.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ (каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам; ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); поточно-лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерный

класс, специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

Лекционные занятия проводятся в академических аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. В аудиториях должна быть доска.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), ноутбук с предустановленным программным обеспечением, позволяющим демонстрировать обучающимся мультимедийные презентации, проигрывать видео- и аудиофайлы, а также колонки.

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3